

【インボイス制度に伴う、大藤工業（株）適格請求書のご説明】

※黄色くマークがされている、「請求月、発行日」は、
毎回、必ず最新に書き換えてください。

大藤伝票 / 納品書 (6枚つづり)

請 求 書 (工事・納品用)

コード No. 1234

2023 年 9 月 30 日 No. 1

請求者 住所・氏名
〒000-0000
東京都〇〇区〇〇 〇〇〇〇 〇〇ビル〇階
株式会社〇〇〇〇

科目 現場名 (例) FF足柄サイト

請求金額 1,000,000.

工 事 No.	工 事 内 容	数 量	単 価	金 額
51123	1	外階段踏板デッキ板剥し		1,000,000

協力会費金 円 (5/1000) 控除します

注 意 事 項

1. 太枠内を全て記入する事
2. 提出は業者控用を除き5枚です。
3. 現場毎に記入する事、又工事内容に不明確に
4. 内訳明細が記入出来ない場合は、内訳明細書添付する事
5. 月末締 5日必着
6. 期日迄提出なき場合は翌月の支払いとする

- ①. 見本と同じように、御社の情報をご記入ください。
- ②. 大藤発行の御社の取引先コードNo.
- ③. 納品書番号
- ④. 現場名（ご自分で書かれた伝票の記載どおりに請求書表紙に転記してください）
- ⑤. 請求金額
- ⑥. 御社の適格請求書登録番号
- ⑦. 社印のご捺印をお願いします。

納品書番号
(関連の明確化)

※「足柄出張所・小田原出張所」扱いの伝票は、一緒の合計請求書にご記入いただき「湘南出張所」は単独で合計請求書の作成をお願いいたします。

大藤適格請求書 表紙

[illegible]